

DE-No.513 -2025

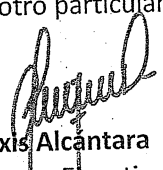
13 de octubre de 2025

A : **Daniel Alberto Ramírez R.**
Asesor Administrativo y Financiero
Su Despacho.

Asunto : **Información y Delegación. -**

Cortésmente, luego de saludarle, tengo a bien informarle que estaré **ausentándome desde el martes 28 de octubre al viernes 31 del mes de octubre, para participar en la Sexta Reunión de la Mesa Directiva de la Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de America Latina y el Caribe**, que se llevará a cabo del 29 al 30 de octubre del presente año en Santiago de Chile. Por lo cual estare saliendo del país el día 28 de octubre del 2025 y regresando el 31 de octubre del 2025. En tal sentido, queda usted delegado a atender y firmar los asuntos del Departamento Técnico, Administrativo y Financiero, así como los procesos de compras y contratación, que demanden solución inmediata durante ese lapso.

Sin otro particular por el momento, se despide


Alexis Alcántara
Director Ejecutivo
AA/cs

CC. Unidad de Auditoría Interna

